

Retrospectiva con IMPACTO

Para celebrar en equipo los éxitos, desafíos y aprendizajes que nos deja el trabajo realizado en relación a la sustentabilidad este año.



Índice

01

¿Qué es una Retrospectiva?

04

¿Cómo se facilita una Retrospectiva?

02

¿Para qué realizar una Retrospectiva en sustentabilidad?

05

¿Cuánto dura?

03

¿Cuándo hacer una Retrospectiva?

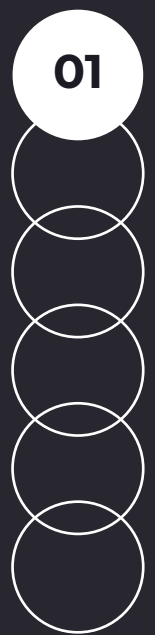
06

¿Qué necesito para hacer una Retrospectiva?



¿Qué es una Retrospectiva?

Una retrospectiva es una pausa para celebrar los logros y en la que **miramos hacia atrás** para interpretar, **aprender y mejorar en el futuro**.



Suele realizarse al final de cada sprint, al finalizar un proyecto o un período determinado de un proceso con el fin de **responder las siguientes preguntas**:

¿Qué fue lo que salió bien durante este tiempo?

¿Cuáles son los desafíos más frecuentes que tuvimos?

¿Qué oportunidades de mejoras detectamos en nuestro trabajo?



¿Para qué realizar una Retrospectiva en sustentabilidad?

Te va permitir:

Consolidar

La retrospectiva en sustentabilidad consolida los aprendizajes de tu equipo, identificando lo efectivo y las áreas a mejorar.

Mejorar

Al reflexionar sobre tus prácticas, encontrarás oportunidades de mejora continua.

Destacar

Reconoce hitos destacados y pone foco en aquellos que deben priorizarse o discontinuarse.

Planificar

Te ayuda a planificar futuros pasos considerando múltiples perspectivas, claves para un enfoque integral.

Celebrar

Es un momento para celebrar los logros alcanzados.



¿Cuándo hacer una **Retrospectiva**?

Es interesante utilizar esta dinámica para:

Eventos clave o hitos importantes

Cierres de períodos
(mes, trimestre (Q), semestre (H), año)

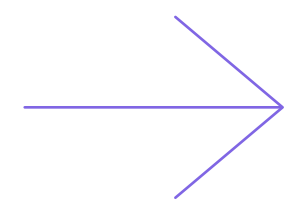
Cierres de proyectos



¿Cómo se facilita una **Retrospectiva**?

La invitación es a identificar las cosas que salieron bien, los desafíos que se enfrentaron y las oportunidades detectadas para promover el aprendizaje y delinear próximos pasos.

Te compartimos **cuatro elementos clave** para facilitar una retrospectiva efectiva:



Honestidad y Confianza:

Fomentar un ambiente donde los participantes se sientan seguros para compartir sus opiniones y sean escuchados activamente.

Enfoque Positivo: Abordar los aspectos identificados como negativos o que requieren cambios como oportunidades de mejora.

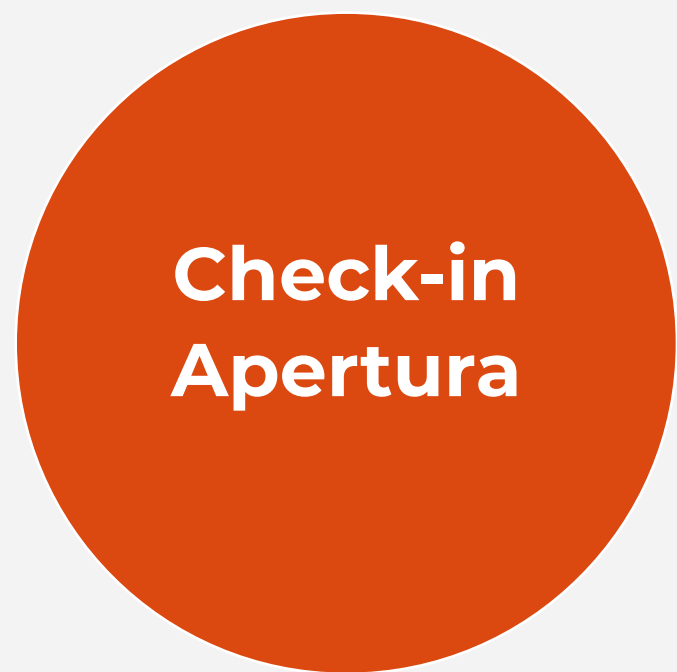
Acciones Concretas: Definir acciones concretas con sus respectivos responsables y plazos.

Participación Equitativa: Asegurar la participación de todas las personas del equipo.



Momentos de la Retrospectiva

Abrir



Explorar



Cerrar



¿Cuánto dura?

La dinámica está pensada para realizarse en 2 hs.

Te sugerimos dividir las actividades de la siguiente manera:



Si bien los tiempos son flexibles, te recomendamos respetarlos para sostener la atención del equipo y el dinamismo del encuentro.



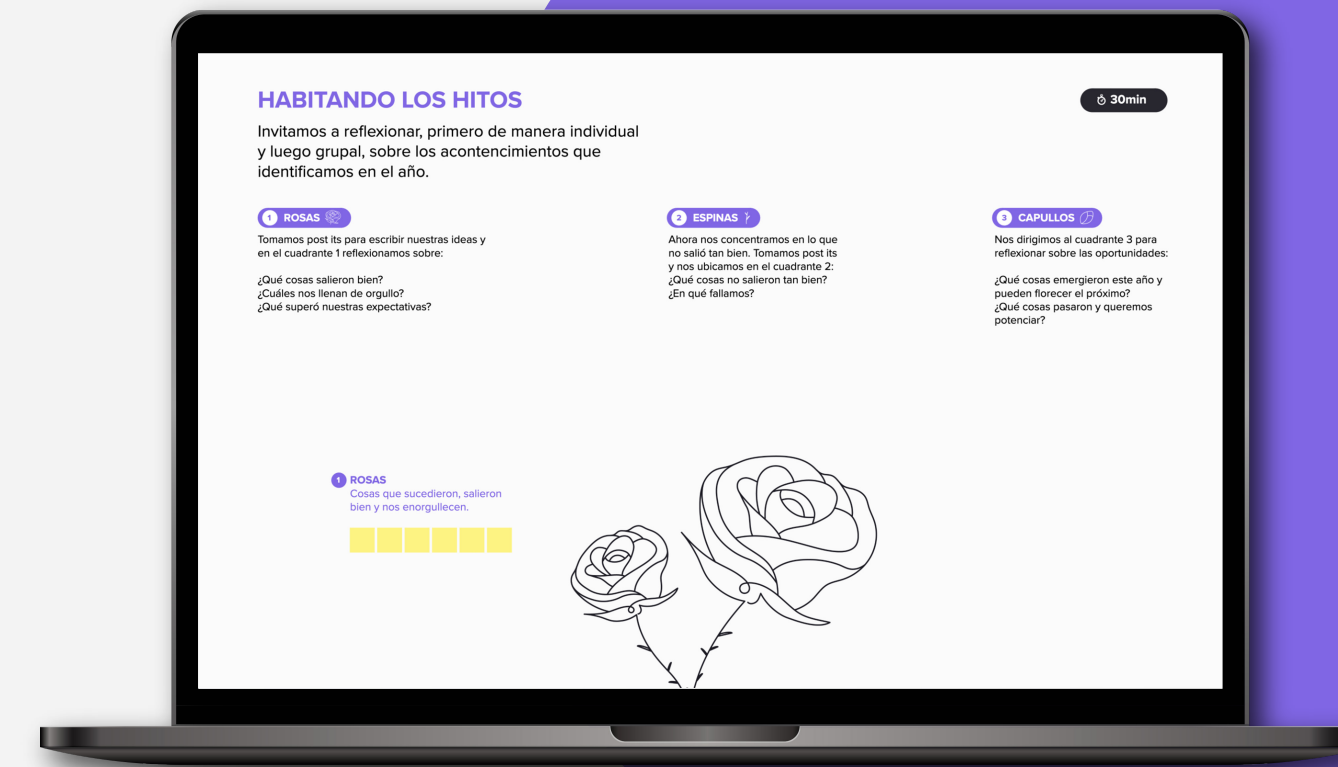
¿Qué necesito para hacer una **Retrospectiva**?

Virtual

Puedes usar **este template** que creamos en MURAL.

Te serán de utilidad los siguientes materiales:

- Bolígrafo
- Hojas
- Buena conexión a internet



MURAL permite a los equipos colaborar en tiempo real, proporciona un espacio interactivo para la retroalimentación visual y la recopilación de ideas.



¿Qué necesito para hacer una **Retrospectiva**?

Presencial

También es posible realizar esta actividad de manera presencial representando las actividades propuestas en el MURAL.

Te recomendamos elegir un espacio que sea cómodo para conversar y alejado de distracciones.

Para realizar las dinámicas, te serán de utilidad los siguientes materiales:

- Afiches para representar los ejercicios
- Marcadores y bolígrafos
- Post its de diferentes colores
- Hojas A4



¿Te gustaría que te
acompañemos en la facilitación?

¡Conversemos!

